

Zum Stand

- Ist Ihnen die Größe Ihres Messestandes und der Standort in der Messehalle bekannt?
- Liegen Ihnen alle Messeunterlagen vor (Serviceunterlagen, Rechnung, Standplan)?
- Ist Ihre Standausstattung klar, und haben Sie die Gestaltung organisiert (Standbau, Teppich- und Wandfarbe etc.)?
- Haben Sie den Aufbautermin mit Ihrem Messebauer geklärt?
- Haben Sie genehmigungspflichtige Pläne (Stände höher als 2,50 m) bei der Messeleitung eingereicht, bitte bis 6 Wochen vor Messebeginn?
- Haben Sie ggf. die notwendigen Hängepunkte beantragt?
- Benötigen Sie eine Tonanlage?
- Ist Ihr Messestand auch schon in der Aufbauphase ausreichend bewacht?
- Ist Ihr Messegut ausreichend versichert?
- Haben Sie die Bezahlung des Beteiligungsentgeltes veranlasst?

Zur Standausstattung

Benötige ich noch:	Seite	Rücksendung bis:	
■ Abfallentsorgung	65	4 Wochen vor Messebeginn	<input type="checkbox"/>
■ Abhängungen	67	4 Wochen vor Messebeginn	<input type="checkbox"/>
■ Arbeitskräfte	69	1 Woche vor Messebeginn	<input type="checkbox"/>
■ Ausstellerausweise / Auf- und Abbauausweise, zusätzlich	143	4 Wochen vor Messebeginn	<input type="checkbox"/>
■ Blumenservice	71	2 Wochen vor Messebeginn	<input type="checkbox"/>
■ Deko-Service	73	2 Wochen vor Messebeginn	<input type="checkbox"/>
■ Druckluftversorgung	75	2 Wochen vor Messebeginn	<input type="checkbox"/>
■ Elektrogeräte, Zubehör (Standcatering-Equipment)	81	4 Wochen vor Mesesbeginn	<input type="checkbox"/>
■ Kreditkartenzahlung	19	2 Wochen vor Messebeginn	<input type="checkbox"/>
■ Licht- und Kraftanschluss	85	4 Wochen vor Messebeginn	<input type="checkbox"/>
■ Medientechnik	91	4 Wochen vor Messebeginn	<input type="checkbox"/>
■ Mietmobiliar / Standbau	97	2 Wochen vor Messebeginn	<input type="checkbox"/>
■ Mietsore	111	6 Wochen vor Messebeginn	<input type="checkbox"/>
■ Spedition, Kran- und Gabelstapleranforderung	113	3 Wochen vor Messebeginn	<input type="checkbox"/>
■ Standaufbau (vorzeitig / verlängert)	115	4 Wochen vor Messebeginn	<input type="checkbox"/>
■ Standbewachung	117	2 Wochen vor Messebeginn	<input type="checkbox"/>
■ Standreinigung	125	2 Wochen vor Messebeginn	<input type="checkbox"/>
■ Stand-Videoüberwachung	121	2 Wochen vor Messebeginn	<input type="checkbox"/>
■ Tapezierung, Anstrich	127	1 Woche vor Messebeginn	<input type="checkbox"/>
■ Telekommunikation	129	4 Wochen vor Messebeginn	<input type="checkbox"/>
■ Versicherung	195	1 Woche vor Messebeginn	<input type="checkbox"/>
■ Wasserinstallation	139	2 Wochen vor Messebeginn	<input type="checkbox"/>

Werbemaßnahmen

- Haben Sie Ihre wichtigen Kunden persönlich eingeladen (Eintrittsgutscheine)?
- Nutzen Sie die kostenlosen Werbemittel, die Sie bei uns anfordern können?
- Haben Sie in Anschreiben und auf Ihrer Homepage auf die Messteilnahme hingewiesen?
- Haben Sie Messekontakte und -termine mit Ihren Kunden vereinbart?

Benötige ich noch:

	Seite	Rücksendung bis:
■ DVD-Service	153	3 Wochen vor Messebeginn
■ Werbemittel (Folder, Aufkleber, etc), kostenlose	215	2 Wochen vor Messebeginn
■ Eintrittsgutscheine	217	4 Wochen vor Messebeginn
■ Werbung auf dem Messegelände	209	6 Wochen vor Messebeginn
■ Katalogeintragungen, Kataloganzeigen	201	6 Wochen vor Messebeginn
■ Pressedienst	193	4 Wochen vor Messebeginn

Organisation / Durchführung

- Haben Sie Ihr Standpersonal über die Besonderheiten der Messe informiert?
- Haben Sie genügend geschulte sowie motivierte Mitarbeiter auf Ihrem Messestand?
- Bietet Ihr Messestand Raum für persönliche und vertrauliche Gespräche?
- Stehen für besonders wichtige Kunden die entsprechenden Mitarbeiter Ihres Unternehmens zur Verfügung?
- Erwarten Sie ausländische Kunden, sind Ihre Mitarbeiter entsprechend vorbereitet?
- Sind Ihre Mitarbeiter, Ihre Kunden gut gepflegt?
- Soll Ihr Stand während der Messe mit Musik beschallt werden?
- Haben Sie entsprechende Hotelzimmer für sich und Ihre Mitarbeiter gebucht?
- Reisen Sie bzw. Ihre Mitarbeiter mit dem Auto an, haben Sie die entsprechenden Parkkarten bestellt?

Benötige ich noch:

	Seite	Rücksendung bis:
■ Dolmetscher-/Übersetzerdienst	151	2 Wochen vor Messebeginn
■ Fotografie	155	4 Wochen vor Messebeginn
■ Catering	145	Vortag bis 14.00 Uhr
■ GEMA	157	2 Wochen vor Messebeginn
■ Hostessservice	159	4 Wochen vor Messebeginn
■ Hotelbestellung	161	Bitte rechtzeitig einreichen
■ Parkplatzausweise PKW	169	2 Wochen vor Aufbaubeginn
■ Parkplatzausweise LKW	177	2 Wochen vor Aufbaubeginn
■ Parkplatzausweise Wohnmobile	189	2 Wochen vor Aufbaubeginn
■ Massage und Physiotherapie	163	1 Woche vor Messebeginn