

STAND-Nr. / STAND-NO.: _____ HALLE / HALL: _____

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an / If you have any questions, please contact:

Telefon / Phone: +49(0)231/1204-1327 oder/or -1328
 Fax / Fax: +49(0)231/1204-678
 Mail / Mail: service@westfalahallen.de

7

Bitte ankreuzen, für welche Messe oder Ausstellung in **2009** dieses Formular eingereicht wird. / Please indicate to which fair or exhibition in **2009** this form refers.

- CREATIVA**
- Boulevard.DORTMUNDER HERBST**
- ELEKTROTECHNIK**
- FAHOBA.kreativ**
- hobbytronic**
- Inter-tabac**
- INTERMODELLBAU**
- JAGD & HUND**
- Inneneinrichtung**
- #rail2009**
- Westdeutsche Mineralientage Dortmund**
- Sonstige (Titel angeben) / other (please indicate title)**

2009

Messe Westfalahallen Dortmund GmbH
Strobelallee 45
44139 Dortmund
Germany

Elektrogeräte, Zubehör (Standcatering-Equipment) / Electrical appliances (Standcatering-equipment)
 (Rücksendung bis 4 Wochen vor Messebeginn / Please return not later than 4 weeks prior to start of the exhibition)

Firma / Company: _____
 Straße / Address: _____
 PLZ, Ort / Postal code, city: _____ Land / Country: _____
 Ansprechpartner / Person responsible: _____
 Telefon / Telephone: _____ Telefax / Fax: _____

Wir bestellen hiermit für den Zeitraum vom _____ bis _____ unter Anerkennung umseitiger Bedingungen (siehe S. 79) und der Geschäftsbedingungen sowie Technischen Richtlinien der Westfalahallen Dortmund GmbH. / We would like to order the following for the period from _____ to _____ and acknowledge the business/delivery terms and conditions and the technical guidelines of Westfalahallen Dortmund GmbH. Please see note details on page 79.

Gerne ist das Aussteller-Service Team Ihnen bei der Auswahl und Zusammenstellung einer optimalen Ausstattung Ihres Messestandes behilflich. / The exhibition-service-team would be most pleased to assist you with your selection and with possible combinations of equipment to ensure your trade fair stand is as effective as possible.

Wasserspender / Water dispenser	Einheit / Unit	Preis je in EUR zzgl. MwSt. / Net price per unit (€)	Anzahl / Order quantity
Trinkwasserspender zur Miete, 3 x 18,9 Ltr. Trinkwasser, 200 Trinkbecher Klarsicht 0,3 Ltr. / Drinking water dispenser may be rented 3 x 18.9 ltr. drinking water, 200 transparent beakers 0.3 ltr.	Set / set	170,00	
Trinkwasser / Drinking water	18,9 Ltr. / ltr.	21,00	
Klarsichtbecher 0,3 Ltr. / Transparent beakers 0.3 ltr.	100 Stk. / items	17,65	

Bierzapfanlage und Zubehör / Beer tapping apparatus and equipment			
Bierzapfanlage zur Miete inkl. Auf- und Abbau, Kohlensäure 6 Kg, Endreinigung / Beer tapping apparatus may be rented incl. putting up and taking down, Carbonic acid 6 kg, final cleaning	Set / set	170,00	
Kohlensäure 6 Kg / Carbonic acid 6 kg	Flasche / bottle	25,21	
Klarsichtbecher 0,3 Ltr. / Transparent beakers 0.3 ltr.	100 Stk. / items	17,65	
Fassbier siehe Cateringkarte Formular 21 / For draft beer see form 21 catering			

Coca-Cola Zapfanlage und Zubehör / Coca-Cola tapping apparatus and equipment			
Premix-Anlage für alkoholfreie Getränke zur Miete inkl. Auf- und Abbau, Installation, Kohlensäure 6 Kg, Endreinigung / Premix-tapping apparatus for non-alcoholic beverages may be rented, incl. putting up and taking down, Carbonic acid 6 kg, final cleaning	Set / set	170,00	
Kohlensäure 6 Kg / Carbonic acid 6 kg	Flasche / bottle	25,21	
Coca-Cola Premix / Coca-Cola Premix	18 Ltr. Container / 18 ltr. container	35,29	
Coca-Cola light Premix / Coca-Cola light Premix	9 Ltr. Container / 9 ltr. container	17,65	

Coca-Cola Zapfanlage und Zubehör / Coca-Cola tapping apparatus and equipment	Einheit / Unit	Preis je in EUR zzgl. MwSt. / Net price per unit (€)	Anzahl / Order quantity
Bonaqa Premix / <i>Bonaqa Premix</i>	18 Ltr. Container / <i>18 ltr. container</i>	35,29	
Fanta Premix / <i>Fanta Premix</i>	9 Ltr. Container / <i>9 ltr. container</i>	17,65	
Sprite Premix / <i>Sprite Premix</i>	9 Ltr. Container / <i>9 ltr. container</i>	17,65	
Klarsichtbecher 0,3 Ltr. Einweg / <i>Transparent beakers 0.3 ltr.</i>	100 Stk. / <i>items</i>	17,65	
Thekenanlage mit Spülbecken / <i>Beverage tapping apparatus for bar area including sink</i>	Stück / <i>item</i>	295,00	
Kaffeemaschinen zur Miete / <i>Coffee machines may be rented</i>			
Bonamat mit 2 Thermoskannen , Kaffeemaschine für Filterkaffee mit 2 Pumpthermoskannen je 2,2 Ltr mit 50 Filtertüten, Anschluss 230 V/16A inkl. Auf- und Abbau, Endreinigung / <i>Bonamat with 2 thermos</i> , <i>Coffee machine for filter coffee with 2 thermos pump pots each 2.2 ltr. with 50 filter papers, connection 230 V/16A, final cleaning incl. putting up and taking down</i>	Stück / <i>item</i>	160,00	
Kaffee Jacobs 60 g Beutel für eine Kannenfällung / <i>Coffee Jacobs 60g bag for one filling</i>	Beutel / <i>bag</i>	1,68	
Kaffeebecher to go 200 ml / <i>Coffee beakers to go 200 ml</i>	100 Stk. / <i>items</i>	15,13	
Rührstäbchen / <i>Stirrers</i>	1000 Stk. / <i>items</i>	5,04	
Douwe Egberts, Cafitesse 60 / <i>Douwe Egberts, Cafitesse 60</i> , professionelle Kaffeemaschine für Kaffee, Cappuccino, Milchkaffee, Espresso und Heißwasser, Anschluss 230 V/16A, mit Wassertank inkl. Auf- und Abbau, Endreinigung / <i>Professional coffee machine for coffee, cappuccino, white coffee, espresso and hot water, connection 230 V/16A, with water tank, incl. putting up and taking down, final cleaning</i>	Stück / <i>item</i>	160,00	
Kaffee 1,25 Ltr. für ca. 185 Tassen / <i>coffee 1.25 ltr. for around 185 cups</i>	Paket / <i>package</i>	80,00	
Milch 0,75 Ltr. für ca. 50 Tassen / <i>milk 0.75 ltr. for around 50 cups</i>	Paket / <i>package</i>	19,50	
Kaffeebecher to go 200 ml / <i>Coffee beakers to go 200 ml</i>	100 Stk. / <i>items</i>	15,13	
Rührstäbchen / <i>Stirrers</i>	1000 Stk. / <i>items</i>	5,04	
Douwe Egberts, Cafitesse 400 / <i>Douwe Egberts, Cafitesse 400</i> , professionelle Kaffeemaschine für Kaffee, Cappuccino, Milchkaffee, Espresso und Heißwasser, Anschluss 400 V/3x 16A, mit Wassertank, alternativ für Wasseranschluss bauseitig 3/4 inkl. Auf- und Abbau, Endreinigung / <i>Professional coffee machine for coffee, cappuccino, white coffee, espresso and hot water, connection 400 V/3x 16A, with water tank, alternative with water connection 3/4, incl. putting up and taking down, final cleaning</i>	Stück / <i>item</i>	180,00	
Kaffee 2 Ltr. für ca. 300 Tassen Kaffee / <i>coffee 2 ltr. for around 300 cups</i>	Paket / <i>package</i>	125,00	
Milch 2 Ltr. für ca. 150 Tassen / <i>milk 2 ltr. for around 150 cups</i>	Paket / <i>package</i>	45,00	
Kaffeebecher to go 200 ml / <i>Coffee beakers to go 200 ml</i>	100 Stk. / <i>items</i>	15,13	
Rührstäbchen / <i>Stirrers</i>	1000 Stk. / <i>items</i>	5,04	
Kühlgeräte/Heißgeräte / <i>Refrigerators/Warmers</i>			
Kühlschrank mit Glastür, 330 L, Anschluss 230 V / <i>Refrigerator with glass door, 330 l, connection 230 V</i>	Stück / <i>item</i>	110,00	
Gefriertruhe, 300 L, Anschluss 230 V / <i>Freezer 300 l, connection 230 V</i>	Stück / <i>item</i>	110,00	
Wasserkocher, 1,5 L, Anschluss 230 V / <i>Electric kettle 1.5 ltr., connection 230 V</i>	Stück / <i>item</i>	15,00	
Würstchenwärmer aus Glas mit Zange, Anschluss 230 V / <i>Sausage boiler with tong, connection 230 V</i>	Stück / <i>item</i>	35,00	
Suppentopf mit Suppenkelle, 10 L, Anschluss 230 V / <i>Soup kettle with soup laddle, 10 l, connection 230 V</i>	Stück / <i>item</i>	35,00	
Induktions-Kochfeld, Anschluss 230 V / <i>Induction cooker, connection 230 V</i>	Stück / <i>item</i>	150,00	
Mikrowellenherd, Anschluss 230 V / <i>Microwave oven, connection 230 V</i>	Stück / <i>item</i>	170,00	
Popcornmaschine, Anschluss 230 V mit Zutaten für 50 Personen Mais und Tüten / <i>Popcorn machine, connection 230 V with portions for 50 persons: corn and bags</i>	Set / <i>set</i>	170,00	
Nachospender beheizt, Anschluss 230 V mit 5 Tüten Nachos und 20 Portionen Salsa-Sauce / <i>Nachos dispenser, heated, connection 230 V With 5 bags of Nacho chips and 20 portions of Salsa-sauce</i>	Set / <i>set</i>	170,00	

Besondere Hinweise

Für individuelle Anfragen erstellen wir Ihnen gerne ein Angebot.

Alle Mietpreise gelten pro Einheit zzgl. MwSt. und beziehen sich auf die vereinbarte Zeit (Dauer der Veranstaltung) und den vereinbarten Zweck.

Bei Bestellungen nach der Abgabefrist wird ein Aufschlag von zusätzlich 50,-- EUR pro Messestand fällig.

Anlieferung am letzten Aufbau-tag: _____

(gewünschte Uhrzeit)

Abholung: _____

(gewünschte Uhrzeit).

Bitte bestellen Sie die erforderlichen Elektro- bzw. Wasseranschlüsse über die Service-Formulare 8 bzw. 18. Cateringware bestellen Sie bitte über das Service-Formular 21.

Zu beachten: Die genannten Geräte sind nicht gegen Diebstahl und Beschädigung versichert. Dies sollte z.B. durch die Standversicherung inkl. Standbewachung des Mieters geschehen. Der Mieter haftet in Höhe des Wiederbeschaffungswertes der Geräte und haftet zum Zeitpunkt der Übergabe der Geräte durch den Vertragspartner bis zum Zeitpunkt der Rücknahme (nicht nur bis zum Ende der Messe bzw. Veranstaltung).

Mängelbeanstandungen sind unverzüglich nur während des Aufbaus und der Messe (Veranstaltung) möglich. Bitte wenden Sie sich an Ihr Aussteller-Service Team.

Das Warensortiment kann nur zu den angegebenen Bestelleinheiten ausgeliefert werden. Die bestellte Ware wird generell voll abgerechnet.

Anbrüche können nicht zurückgenommen werden.

Der Mieter trägt dafür Sorge, dass das Mietequipment nach Messe-Ende sortiert bereitgestellt wird. Ist dies nicht der Fall, stellen wir den benötigten anteiligen Personalaufwand in Rechnung.

Die Messe Westfalenhallen Dortmund GmbH ist berechtigt, die Berechnung der Leistungen auch im Voraus vorzunehmen.

Bei fachlichen Fragen kontaktieren Sie bitte unseren Vertragspartner KHC Westfalenhallen Dortmund GmbH: +49(0)231/1204-260

Firmenstempel, rechtsgültige Unterschrift:

Please note

Further equipment can be provided on request. We shall be delighted to make you a personal offer.

All rental prices per unit, plus VAT. The rented equipment is provided only for the agreed purpose and for the agreed period time (duration of the event).

A surcharge of 50.00 EUR per booth is payable on all orders received after the deadline.

Delivery on last day of assembly: _____

(state times required)

Collection: _____

(state times required)

Please order the necessary installations for electricity and water with order forms 8 and 18.

Catering has to be ordered with order form 21.

Please note: The mentioned devices are not insured against theft or damage. This should happen, for example, when arranging display stand insurance and monitoring. The lessee is held responsible for equipment to the tune of its replacement value from the time it is handed over by our contracting partner till the time it is returned (not just till the end of the trade fair or event).

Complaints regarding defects can only be considered during assembly and the trade fair (event) without delay. Please contact your exhibition-service-team.

The ordered goods can only be delivered in the amounts listed. The goods will be charged in full. Anything which has been started on cannot be taken back.

The lessee must ensure that rented equipment is sorted and ready to be returned at the end of the trade fair. If this is not the case we shall make a pro rata charge for any necessary extra work performed by our staff.

Messe Westfalenhallen Dortmund GmbH is entitled to draw up the invoice for trade fair services also in advance. Payment is due immediately upon receipt of the invoice.

For expert questions please call our contracting partner KHC Westfalenhallen Dortmund GmbH: +49(0)231/1204-260

Company stamp, legally effective signature: