

Wir freuen uns über die Ausbildungserfolge,  
die unsere Auszubildenden erzielt haben:

### Traumnote 1

**2015**

1 Informatikkauffrau

**2014**

1 Veranstaltungskauffrau  
2 Hotelfachfrauen

**2013**

1 Hotelfachfrau

**2012**

1 Veranstaltungskauffrau  
3 Hotelfachfrauen

**2010**

3 Veranstaltungskaufleute  
1 Hotelfachfrau  
2 Restaurantfachfrauen

**2008**

2 Veranstaltungskaufleute  
1 Koch

### Beste von Nordrhein-Westfalen

**2011**

1 Veranstaltungskauffrau

**2008**

1 Veranstaltungskauffrau  
1 Koch

### Dortmunder Stadtmeisterschaften

Unsere Auszubildenden sind jährlich  
unter den ersten drei Plätzen zu finden.

### Ausbildungspreis der Dortmunder Wirtschaft

Die Westfalenhallen Dortmund GmbH hat  
im Jahr 2011 beim Ausbildungspreis der  
Dortmunder Wirtschaft den 1. Platz in der Kategorie  
„Unternehmen mit mehr als 100 Beschäftigten“  
belegt.



Die Westfalenhallen Dortmund GmbH betreibt  
einen der vier maßgeblichen Messeplätze  
Nordrhein-Westfalens, eines der bekanntesten  
Veranstaltungszentren Deutschlands und das  
größte Kongresszentrum der Region.  
Unmittelbar angebunden ist das Mercure  
Hotel Dortmund Messe & Kongress  
Westfalenhallen.

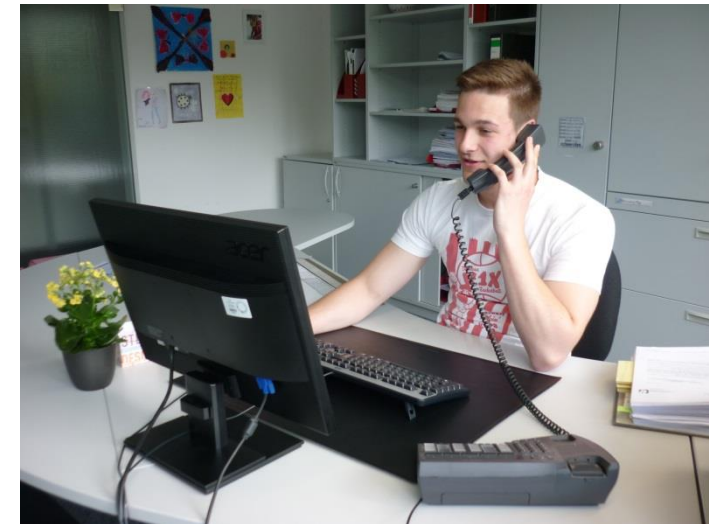
Mehr als 30 Messen sowie rund 190 Events  
werden in den Westfalenhallen jährlich  
durchgeführt, 1,7 Millionen Besucher werden  
gezählt.

Jährlich finden ca. 1000 Kongresse und  
Tagungen im Kongresszentrum statt.



## Informationen zur Berufsausbildung zum

## Kaufmann für Büromanagement m/w/d



# Berufsausbildung zum KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT m/w/d

## Ausbildungsschwerpunkte

- Berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten in den Pflichtqualifikationen:
  1. Büroprozesse:
    - 1.1 Informationsmanagement
    - 1.2 Informationsverarbeitung
    - 1.3 Bürowirtschaftliche Abläufe
    - 1.4 Koordinations- und Organisationsaufgaben
  2. Geschäftsprozesse:
    - 2.1 Kundenbeziehungsprozesse
    - 2.2 Auftragsbearbeitung und Nachbereitung
    - 2.3 Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen
    - 2.4 Personalbezogene Aufgaben
    - 2.5 Kaufmännische Steuerung
- Weitere berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten in zwei der vier von der Westfalahallen Dortmund GmbH angebotenen fünfmonatigen Wahlqualifikationen:
  1. Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen:
    - 1.1 Laufende Buchführung
    - 1.2 Entgeltabrechnung
    - 1.3 Betriebliche Kalkulation
    - 1.4 Betriebliche Auswertungen
  2. Marketing und Vertrieb:
    - 2.1 Marketingaktivitäten
    - 2.2 Vertrieb von Produkten und Dienstleistungen
    - 2.3 Kundenbindung und Kundenbetreuung
  3. Personalwirtschaft:
    - 3.1 Personalsachbearbeitung
    - 3.2 Personalbeschaffung und -entwicklung
  4. Assistenz und Sekretariat:
    - 4.1 Sekretariatsführung
    - 4.2 Terminkoordination und Korrespondenzbearbeitung
    - 4.3 Organisation von Reisen und Veranstaltungen

## Berufsschule und betriebsinterner Unterricht

Schule: Karl-Schiller-Berufskolleg  
Brüggemannstr. 21  
44135 Dortmund

Unterrichtsform: wöchentlicher Unterricht  
zusätzlicher betriebsinterner Unterricht

## Vorbildung

- Vorbildung:
- Fachoberschulreife oder höherwertiger Abschluss, gutes Ergebnis
  - Berufsbezogene Praktika wünschenswert
- Fähigkeiten:
- PC-Kenntnisse
  - Tastschreiben am PC
  - Sprachliche Gewandtheit
  - Ordnungssinn
  - Teamfähigkeit
  - aktive Lern- und Leistungsbereitschaft

## Bewerbung

Unterlagen:

- Anschreiben
- Lückenloser Lebenslauf
- Kopien wichtiger Schul- und Praktikumszeugnisse
- Informationen über besondere Aktivitäten, z.B. im Sportverein, in der Jugendarbeit oder Kirchengemeinde

Form: per E-Mail an:  
bewerbungen@westfalahallen.de

## Ausbildungsbeginn und -dauer

Ausbildungsbeginn: jährlich zum 01.09.

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Verkürzung: möglich bei Vorliegen der fachlichen Voraussetzungen

## Kontaktdaten

Westfalahallen Dortmund GmbH  
Kaufmännischer Bereich  
Abt. Recht, Personal und Zentrale Dienste  
Strobelallee 45  
44139 Dortmund  
personal@westfalahallen.de

Die Westfalahallen Dortmund GmbH bildet in folgenden Berufen aus:

**Kaufmann für Büromanagement m/w/d**  
**Informatikkaufmann m/w/d**  
**Fachinformatiker Systemintegration m/w/d**  
**Veranstaltungskaufmann m/w/d**  
**Fachkraft für Veranstaltungstechnik m/w/d**  
**Hotelfachmann m/w/d**  
**Fachmann für Systemgastronomie m/w/d**  
**Restaurantfachmann m/w/d**  
**Koch m/w/d**

Nähere Informationen über unser Unternehmen und die Ausbildung erhalten Sie unter:

[www.westfalahallen.de](http://www.westfalahallen.de)